

第 2560 地区補助金委員長 殿

地区補助金最終申請・報告書類チェックシート

地区補助金プロジェクト完了報告書の提出にあたり報告書のファイリングに関する地区の規定に従い以下の必要書類が揃っていることを確認し提出致します。

報告書提出日	年 月 日	プロジェクト No	DG2562417-XX
報告クラブ名		クラブ番号	
プロジェクト名			

No	申 請・報 告 書 類 名	様式No.	地区提出 (PDF)	クラブ保管 (原本)
1	ロータリー財団地区補助金申請書	Z-001-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	合意書	Z-002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	個別プロジェクト報告書	Z-003-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	個別プロジェクト報告書 :新聞記事等添付用	Z-003-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	個別プロジェクト報告書 :写真添付用	Z-003-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	個別プロジェクト報告書 :請求書・領収書・計算書添付用	Z-003-4-1,2,3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	地区補助金通帳の表紙と金額の明細(通帳のコピー)	Z-003-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	成果の確認	Z-003-6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	個別プロジェクト報告書 :金額差異報告書	Z-003-7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	見積書(申請時と見積内容が異なる場合再提出)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	補助金口座出納帳		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	現金出納帳		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	プロジェクト予算書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	協力団体との覚書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	ロータリー財団地区補助金計画変更申請書	Z-001-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	共同事業合意確認書	Z-001-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

クラブ保管分として 提出及び保管書類を7年間保管致します。

報告者名(署名)

クラブ会長名(署名)

※ プロジェクト終了後2ヶ月以内に報告書及び関係書類の提出をお願い致します。

※ 該当する書類にチェックを入れてください。

※ 報告書は不備のないようにお願い致します。