入会候補者とつながるために

ロータリー入会に関心のある人（入会候補者）は、**rotary.org/join**にあるフォームを提出して自身の情報やロータリーに関心をもった理由を伝え、例会の場所・曜日・時間・形式に基づいてクラブを選ぶことができます。この情報は入会候補者管理システムに記録され、候補者が希望したクラブにEメール通知が送信されます。クラブのリーダーは、My ROTARYにログインしてこの候補者の情報を確認できます（**方法はこちら**）。その後、クラブのリーダーが候補者に連絡し、その人の関心やニーズについて尋ね、例会や活動に招いてロータリーを体験してもらいます。

候補者の入会までの道のり



仕組み

① 入会に関心をもった人が**rotary.org/join**から開くフォームの質問に回答し、入会を希望するクラブを選ぶ。

② 受信を選択したクラブリーダー（デフォルトの設定では、**My ROTARY**の記録にある会長、幹事、会員増強委員長、常務幹事／事務局職員）に、入会候補者から照会があったことを伝えるEメール通知が送られる。

③ クラブリーダーが速やかに入会候補者と連絡を取り、クラブがその候補者のニーズや関心に合っているかどうかを判断する。リーダーが候補者を奉仕活動や親睦行事、例会に招待する。

④ クラブがその候補者のニーズや関心に応えられない場合、クラブリーダーがその入会照会を地区に指定し、別のクラブを見つけてもらう。

⑤ 入会候補者管理システムでクラブが10日以内に候補者への対応（アクティビティ）を報告しない場合、入会照会は自動的に地区に再指定される。

⑥ 地区リーダー（デフォルトの設定では、ガバナー、ガバナー補佐、会員増強委員長、［該当する場合］ローターアクト代表）にEメール通知が送られ、クラブが10日以内に候補者と連絡を取らない場合や入会に適していないと判断した場合に支援を提供するよう依頼される。

入会照会への対応と管理

入会に関する照会への対応と管理は、**My ROTARY**にログインした上で、**入会候補者管理システム**（画面下にスクロール）から行うことができます。このシステムでは、ほかの方法でクラブに連絡してきた入会候補者をクラブが独自に追加し、すべての候補者を一カ所で管理できます。

詳しくは**クラブ向け**と**地区向け**の説明資料をご覧ください。

お忘れなく

入会候補者の中には、（現会員から）紹介された人や、新クラブへの移籍を希望する現会員、ロータリープログラムの元参加者、再入会を希望する元会員もいます。どの候補者もクラブの成長にとって大切な存在です。

それぞれの役割を理解する

クラブリーダー

クラブのリーダーは、入会照会を管理する重要な役割を担っています。入会候補者に関するEメール通知が送られた際、候補者に最初の連絡を取ることができるのはクラブのリーダーです。このプロセスをスムーズに進めるため、クラブのリーダーは次のことを行うべきです：

+ My ROTARYで**クラブの詳細を報告**する。この情報は、入会候補者が例会の場所と時間、形式を知る上で重要となります。
+ 入会候補者の情報の確認、連絡、システム上でのアクティビティの報告を担当する人を明確に決めておく。
+ システムを頻繁に確認し、入会候補者に迅速に連絡して相手の関心やニーズを知る。
+ 奉仕活動、親睦行事、例会に入会候補者を招待する。
+ 入会に適していると思われる場合には、入会してもらう。そうでない場合は、照会を地区に指定する。
+ 入会候補者管理システムからクラブでの対応状況（アクティビティ）を報告する。

お忘れなく

ロータリーは会員と参加者の体験を重視しています。このため、入会候補者は自分のニーズや関心に合ったクラブを選ぶことができます。

地区リーダー

地区リーダーは、入会候補者がロータリーに対して好印象を持ち、好ましい体験ができるようにする上で重要な役割を担っています。クラブが10日以内に対応しなかった照会やクラブから地区に指定された照会には、地区が対応することになります。

地区リーダーは次のことを行うべきです：

+ 地区内クラブの例会時間・場所・方法を入会候補者が知ることができるよう、My ROTARYから**クラブの詳細**を報告するようクラブに奨励する。
+ 入会候補者からの照会を管理するプロセスをクラブが整えるよう働きかける。
+ 地区リーダーのうち誰が入会候補者の情報の確認、連絡、システム上でのアクティビティの報告を担当するかについて、明確な計画を立てる。
+ 入会候補者に速やかに連絡し、関心やニーズについて知る。
+ 候補者が関心を示したクラブに紹介するか、新しいクラブを指定する。
+ 入会候補者管理システムからクラブでの対応状況（アクティビティ）を報告する。

Rotary

入会照会のEメール通知

デフォルトの設定では、以下のクラブリーダーと地区リーダーにEメール通知が送信されます。クラブと地区は、入会候補者管理システムでいつでも通知の受信設定を変更できます。

クラブ	地区
クラブ会長	地区ガバナー
クラブ幹事	地区会員増強委員長
クラブ会員増強委員長	地区ローターアクト代表（該当する場合）
クラブ常任事務局職員（該当する場合）	ガバナー補佐

リソース

- **クラブ向け**と**地区向け**の説明資料をご参照ください。
- **オンラインコース**でプロセスの詳細を学ぶことができます。
- 入会候補者に連絡する際に**入会候補者への連絡テンプレート（クラブ用）**を参考にできます。
- **入会候補者レポート**で、このシステムでの入会成功率、候補者の情報、候補者の状況、クラブでの傾向を確認できます。
- お問い合わせは**membershipdevelopment@rotary.org**まで。

ヒント

ウェブサイトやSNSアカウントも、クラブに対する入会候補者の第一印象に影響します。好印象を持ってもらうために、常にクラブの最新情報を掲載し、クラブの個性を打ち出しましょう。情報が更新されていない場合、入会候補者の不満を招いたり、クラブとロータリーに対するイメージに悪影響が及んだりする可能性があります。ブランドリソースセンターにあるロゴのテンプレートや推進資料を活用して、クラブ入会への関心をさらに引き出しましょう。

Rotary